|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Генеральный директор  ФГУП «ПО «Маяк»  М.И. Похлебаев  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 | УТВЕРЖДАЮ  Глава администрации Озерского городского округа  Е.Ю. Щербаков  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсе проектов среди организаций образования, культуры, спорта, медицины, предприятий, занимающихся благоустройством города Озерска, посвященном памяти Героя Социалистического Труда Б.В. Броховича**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения конкурса проектов среди организаций образования, культуры, спорта, медицины, предприятий, занимающихся благоустройством города Озерска, посвященном памяти Героя Социалистического Труда Б.В. Броховича(далее – Конкурс) для их реализации в Озерском городском округе с последующим финансированием проектов организаций-победителей за счет средств ФГУП «ПО «Маяк» в форме субсидий, создает равные условия для всех участников конкурса и обеспечивает единство требований и объективность оценки проектов. 1.2. Организаторы Конкурса – ФГУП «ПО «Маяк», администрация Озерского городского округа Челябинской области.

1.3. Конкурс проводится в следующих номинациях:

- образование;

- культура;

- спорт;

- медицина;

- благоустройство.

По каждой номинации выбирается один победитель.

Сумма целевого финансирования, выделенная победителю конкурса, не превышает 1 000 000 рублей по каждой номинации.

1.4. Участниками Конкурса являются организации, учреждения, предприятия, зарегистрированные на территории Озерского городского округа (далее - Участники).

1.5. Отбор победителей осуществляет конкурсная комиссия, состав которой формируется и утверждается организаторами конкурса.

1.6. В рамках конкурса не рассматриваются и не финансируются:

- бюджетозамещающая помощь федеральным, региональным и местным органам исполнительной власти;

- проекты, предполагающие осуществление предпринимательской деятельности или оказание помощи коммерческим и некоммерческим организациям;

- деятельность, напрямую не связанная с направлениями конкурса;

- деятельность, направленная на поддержку политических партий и объединений;

- проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- фундаментальные научные исследования;

- приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- финансирование текущей деятельности организаций, такой как начисление заработной платы персонала, аренда офисного помещения и другие затраты, прямо не относящиеся к проекту;

- гонорары частному лицу, как главному заявителю проекта;

- штрафы.

Срок подачи отчетности о реализации проекта – 31 декабря 2016 года.

1.7 Срок реализации проекта ограничивается 31.12.2016

**2. Цели и задачи Конкурса**

2.1. Цель Конкурса – поддержка и реализация инновационных проектов направленных на развитие систем образования, культуры, спорта, медицины, благоустройства Озерского городского округа.

2.2. Задачи Конкурса:

- вовлечение в процесс развития систем образования, культуры, спорта, медицины, благоустройства Озерского городского округа заинтересованных организаций, учреждений, предприятий; - выявление, поощрение и продвижение инновационных, актуальных, долгосрочных проектов, способствующих развитию образования, культуры, спорта, медицины, благоустройства Озерского городского округа.

**3. Условия и порядок проведения Конкурса**

3.1. Конкурс проводится в период с 15.02.2016 по 01.04.2016.

- с 15.02.2016 до 15.03.2016 - направление в организационный комитет конкурсных материалов (администрация Озерского городского округа, пр. Ленина, 30а, каб. 121),

- с 16.03.2016 до 31.03.2016 - этап оценивания проектов (экспертиза), подведение итогов.

* + 1. **4. Порядок приема конкурсных материалов**
  1. Для участия в конкурсе заявителям необходимо представить следующие документы в конкурсную комиссию (администрация Озерского городского округа, пр. Ленина, 30а, каб. 121):
     1. заявку на участие в конкурсе по установленной форме (приложение № 2);
     2. описание проекта;
     3. электронную версию конкурсных материалов (заявка, проект, смета и иные документы по желанию заявителей).
  2. Проект должен содержать:
     1. краткую пояснительную записку, включающую название проекта, описание целей и задач проекта, функциональное назначение объектов проекта, категорию участников проекта, практическую значимость, долгосрочность и другое);
     2. описательную часть проекта, включающую:

- актуальность проблемы и пути ее решения;

- содержание проекта;

- предполагаемые результаты проекта, с достижением установленных авторами проекта индикативных показателей;

* + 1. план мероприятий реализации проекта с установленными сроками;
    2. смету на реализацию проекта в пределах 1 000 000 рублей. В Конкурсе не предусматривается софинансирование проекта за счет привлеченных средств.

4.3. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

- опись вложения (в случае сдачи заявки по адресу приема, опись приложенных документов должны подаваться в двух экземплярах, на каждом из которых делается отметка о принятии с указанием номера заявки, даты и времени принятия, при этом один экземпляр описи остается у претендента).

- информационную форму;

- описание проекта;

- копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации (заверенную печатью организации и подписью руководителя);

- копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (заверенную печатью организации и подписью руководителя);

- копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (заверенную печатью организации и подписью руководителя);

- копию устава организации (заверенную печатью организации и подписью руководителя);

- документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника (заверенные печатью организации и подписью руководителя);

- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени участника без доверенности.

- к заявке в обязательном порядке прилагается бюджет проекта с комментариями к нему.

- в случае, если от имени участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий участника размещения заказа, заверенная печатью участника и подписанную руководителем участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица:

- копию бухгалтерского баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках организации за последний отчетный период с отметкой налогового органа или копией уведомления о вручении (при приеме через интернет) или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период (заверенную печатью организации и подписью руководителя);

- полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- полные, точные и достоверные сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей участника, включая бенефициаров (в том числе конечных),

- по желанию претендентов представляются дополнительные материалы (рекомендательные и благодарственные письма, дипломы, грамоты и т.д.).

* 1. Материалы, предоставленные не в полном объеме, и техническая неисправность электронной версии являются основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе. Об отказе в допуске к участию в конкурсе заявитель уведомляется письменно в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения по пунктам.

1. **Критерии конкурсного отбора**
   1. Актуальность выбранной проблемы.
   2. Социальная значимость непосредственных результатов проекта от 0 до 5 баллов.
   3. Реалистичность и оправданность представленной сметы проекта от 0 до 5 баллов.
   4. Долгосрочность положительных изменений в результате реализации проекта от 0 до 5 баллов.
2. **Подведение итогов Конкурса**
   1. Для оценки проектов создается конкурсная комиссия по подготовке итогов (далее – Комиссия).
   2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.
   3. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.
   4. При оценивании (экспертизе) каждый член Комиссии оценивает проекты по критериям от 0 до 5 баллов и заполняет оценочные листы.
   5. Оценка проектов проводится путем суммирования баллов, выставленных членами Комиссии.
   6. Все проекты, допущенные к экспертизе, участвуют в общем отборе (ранжировании).
   7. Победителем в каждой номинации признается участник, чей проект набрал наибольшее количество баллов. При наличии двух и более участников, набравших равное количество баллов, победитель Конкурса выбирается путем открытого голосования членов Комиссии.
   8. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывают все члены Комиссии.
   9. Комиссия принимает решение о финансировании победителя в пределах сметы проекта, но не более 1 000 000 рублей и уведомляет победителя Конкурса в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения.
   10. Победителю Конкурса направляются денежные средства для реализации проекта на основе договора целевого финансирования, заключенного Участником – победителем Конкурса и ФГУП «ПО «Маяк».
   11. Средства, передаваемые победителю Конкурса, используются исключительно по целевому назначению. По окончании реализации проекта победитель конкурса направляет в ФГУП «ПО «Маяк» отчет о целевом расходовании денежных средств с приложением оправдательных документов.
3. **Контроль соблюдения условий договора о направлении денежных средств победителю Конкурса**
   1. Контроль соблюдения условий договора, целевого использования финансовых средств осуществляется ФГУП «ПО «Маяк».
   2. Для осуществления контроля получатели денежных средств представляют ФГУП «ПО «Маяк» подробную отчетность по реализации проекта и расходованию финансовых средств.
   3. При обнаружении фактов нецелевого использования денежных средств, ФГУП «ПО Маяк» может прекратить финансирование проекта. В этом случае, победитель Конкурса обязан возвратить ФГУП «ПО «Маяк» денежные средства, использованные не по назначению, и материальные ценности, приобретенные для реализации проекта.

СОГЛАСОВАНО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель генерального  директора ФГУП «ПО «Маяк»  по экономике и финансам  А.В. Порошин  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 | Заместитель генерального  директора ФГУП «ПО «Маяк»  по стратегическому развитию  Д.Н. Колупаев  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 | |
| Заместитель главы админи-  страции Озерского городского округа  О.В. Ланге  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 | Заместитель главы админи-  страции Озерского  городского округа  А.А. Бахметьев  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 | |
|  | | Приложение № 1  к Положению о конкурсе проектов  среди учреждений образования, культуры, спорта, медицины, предприятий, занимающихся  благоустройством города Озерска, посвященном памяти Героя Социалистического Труда Б.В.Броховича | |

СОСТАВ

конкурсной комиссии по подготовке итогов конкурса проектов среди учреждений образования, культуры, спорта, медицины, предприятий, занимающихся благоустройством города Озерска, посвященном памяти Героя Социалистического Труда Б.В.Броховича

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | Ивачёв Г.Г., советник генерального директора ФГУП «ПО «Маяк»; | |
| Заместитель председателя комиссии | Щербаков Е.Ю., глава администрации Озерского городского округа; | |
| Секретарь комиссии | Жидкова Н.С., руководитель информационного центра ФГУП «ПО «Маяк»; | |
| Члены комиссии | Колупаев Д.Н., заместитель генерального директора ФГУП «ПО «Маяк» по стратегическому развитию; | |
|  | Порошин А.В., заместитель генерального директора ФГУП «ПО «Маяк» по экономике и финансам; | |
|  | Кузьмин В.И., советник генерального директора ФГУП «ПО «Маяк» по кадровой политике; | |
|  | Андреев А.В., председатель профсоюзного комитета ФГУП «ПО «Маяк»; | |
|  | Кузнеченков А.А., заместитель председателя Собрания депутатов Озерского городского округа; | |
|  | Ланге О.В., заместитель главы администрации Озерского городского округа; | |
|  | Бахметьев А.А., заместитель главы администрации Озерского городского округа; | |
|  | Полтавский А.Ю., управляющий делами администрации Озерского городского округа | |
|  | | Приложение № 2  к Положению о конкурсе проектов  среди учреждений образования, культуры, спорта, медицины, предприятий, занимающихся благоустройством города Озерска, посвященном памяти Героя Социалистического Труда Б.В.Броховича | |

**Заявка на участие в конкурсе**

Прошу зарегистрировать в качестве участника конкурса проектов среди учреждений образования, культуры, спорта, медицины, предприятий занимающихся благоустройством города Озерска, посвященном памяти Героя Социалистического Труда Б.В. Броховича.

|  |  |
| --- | --- |
| Участник Конкурса  (наименование учреждения) |  |
| Фамилия, имя, отчество автора проекта (членов авторского коллектива) |  |
| Контактные телефоны |  |
| Перечень элементов проекта, которые будут создаваться (или обновляться) |  |
| Размер сметы на реализацию проекта |  |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.